

5.

**POSLOVNIK
O RADU POVJERENSTVA ZA
POLAGANJE STRUČNOG ISPITA
ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA
U DJEČJEM VRTIĆU**

Na temelju članka 17. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 133/97.) Ministarstvo prosvjete i športa, Zavod za unapređenje školstva donosi

POSLOVNIK
o radu povjerenstva za polaganje stručnog ispita
odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Članak 1.

I. ISPITNO POVJERENSTVO

Ispitno povjerenstvo čine:

1. Profesor metodike - predsjednik ispitnog povjerenstva

Na stručnom ispitu znanje iz struke ispituje profesor metodike određene struke koji je izabran u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja za taj kolegij - docent, izvanredni i redoviti profesor. Iznimno, ispitivač može biti i profesor izabran u nastavno zvanje višeg predavača ili predavača, kao i stručnjak koji je doktorirao iz područja određene metodike i djelatno se njome bavi. Ako nema metodičara određene struke, ispitivač može biti i savjetnik Zavoda za unapređenje školstva Ministarstva prosvjete i športa odgovarajuće struke ili istaknuti stručnjak praktičar u položajnom zvanju savjetnika s visokom školskom spremom koji se u redovitom poslu bavi metodikom određene struke.

2. Ovlašteni predstavnik Zavoda za unapređenje školstva Ministarstva prosvjete i športa - tajnik ispitnog povjerenstva

Zadaća je tajnika ispitnog povjerenstva cjelokupno organiziranje polaganja stručnog ispita i koordiniranje rada ispitnog povjerenstva.

Kao član ispitnog povjerenstva ispituje pripravnika o sastavnicama unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

3. Odgojitelj ili stručni suradnik - član ispitnog povjerenstva

Odgojitelj ili stručni suradnik, pripravnikov sustručnjak, u pravilu je iz vrtića u kojem se polaže stručni ispit. Njegova stručna sprema mora biti najmanje u razini pripravnikove stručne spreme.

Zadaća mu je:

- za odgojitelja - odrediti temu za praktični rad koji će pripravnik izvesti s djecom pred članovima ispitnog

povjerenstva, omogućiti pripravniku uvid u raspoloživa didaktička sredstva i pomagala te upoznavanje s djecom (hospitiranje)

- za stručnog suradnika - ako se pripravnik odluči za pisani prikaz rješavanja stručnog problema u svojem vrtiću, u suglasju s ovlaštenim predstavnikom Ministarstva prosvjete i športa, prihvatiti pripravnika predloženu temu te sudjelovati u vrednovanju pisanog prikaza i stručnom razgovoru s pripravnikom.

4. Ravnatelj vrtića - član povjerenstva

Ravnatelj vrtića u kojem se polaže ispit odgovoran je za osiguranje ustrojbeno-tehničkih uvjeta i tehničko-administrativnih poslova (vođenje zapisnika o tijeku ispita, potvrde o položenom stručnom ispitu, obračun i isplata naknade za rad članova ispitnog povjerenstva i dr.) te ispituje pripravnike o zakonskim sastavnicama djelatnosti.

5. Profesor hrvatskog jezika

Temeljna zadaća profesora hrvatskoga jezika jest dati ocjenu o pristupnikovoj pismenosti. Sudjeluje u čitanju i ocjenjivanju pisanog rada. I u usmenom dijelu ispita na kojem, ako ocijeni potrebnim, daje usmeni osvrt na pristupnikovu pismenost.

II. TIJEK PRIPREMANJA I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 2.

Kad pripravnik prikupi sve bitne podatke za polaganje stručnog ispita, počinje se pripremati za ispit. Radi dogovora o svemu potrebnom za praktični rad pripravnik mora biti u izravnoj vezi s odgojiteljem ili stručnim suradnikom, sustručnjakom te skupinom u kojoj će se održati praktični rad.

Za praktični rad pripravnik se priprema samostalno.

U opravdanim slučajevima pripravnik može odustati od polaganja stručnog ispita (zbog bolesti, porodijskog dopusta, vojne obveze, smrti člana obitelji, prirodne nepogode i sl.). O tome valja pravodobno izvijestiti Ministarstvo prosvjete i športa. Odustanak od ispita bez valjanog razloga smatrat će se nepoloženim stručnim ispitom, a troškove ponovnog polaganja snosit će pripravnik.

POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 3.

Stručni ispit, u pravilu, polaže se 2-3 dana (ovisno o broju pripravnika te kadrovskim, prostorno-materijalnim i drugim mogućnostima vrtića).

O tijeku polaganja stručnog ispita vodi se zapisnik za svakog pripravnika koji potpisuju predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva te zapisničar kojeg određuje vrtić u kojem se polaže ispit.

Stručni ispit obuhvaća:

- za odgojitelja:

- a) pisani rad
- b) praktični rad s djecom
- c) usmeni ispit

- za stručnog suradnika:

- a) pisani rad
- b) usmeni prikaz teme koja je obrađena tijekom stažiranja (a mjesec dana prije ispita predana povjerenstvu na uvid u pisanom obliku)
- c) usmeni ispit.

a) PISANI RAD

Članak 4.

Pisani rad traje do četiri 4 sata. Od ponuđenih triju tema, na dan pisanja rada, pripravnici odabiru jednu. Teme su psihološke, pedagoško-metodičke naravi, a određuje ih tajnik ispitnog povjerenstva u suradnji s odgovarajućim članom ispitnog povjerenstva (najčešće profesor metodike).

Pri pisanju rada pripravnici se obraća tajnik ispitnog povjerenstva i upoznaje ih s tijekom polaganja stručnog ispita (prema Poslovniku).

Tajnik povjerenstva organizira pisanje rada na sljedeći način:

- pripravnike razmješta tako da dok pišu rad ne mogu biti međusobno u vezi i ometati jedan drugoga
- pripravnici daju mogućnost izbora jedne od triju ponuđenih pedagoških tema (napisane na ploči ili na listićima)
- pripravnici dijeli papir za pitanje.

Pripravnici je za vrijeme pisanja rada dopuštena uporaba Hrvatskog pravopisa.

Tajnik povjerenstva nadgleda pisanje rada sve dok posljednji pristupnik ne završi svoj rad.

Nakon završetka pisanja, radove preuzima tajnik ispitnog povjerenstva koji ih u suradnji s predsjednikom ispitnog povjerenstva i profesorom hrvatskog jezika čita i ocjenjuje. Prema određenom rasporedu, oni naizmjenično čitaju i vrednuju radove te upisuju u zapisnik (tiskanica PO-4) kratak osvrt (mišljenje) o napisanom sadržaju rada, odnosno o pripravnikovoj pismenosti. Profesor metodike ocjenjuje sadržaj pismenog rada sa psihološkog, pedagoškog i metodičkog stajališta, a profesor hrvatskog jezika s jezičnog stajališta.

Ocjena dijelova pisanog rada iskazuje se riječima: "izvrstan", "vrlo uspješan", "uspješan", "zadovoljava", "ne zadovoljava". Ukupna ocjena pisanog rada izvodi se na temelju ocjene njegovih dijelova te usklađivanjem mišljenja članova povjerenstva. Ocjena pisanog rada još se pripisuje pripravniku.

b) PRAKTIČNI RAD

Članak 5.

1. ZA ODGOJITELJE

Neovisno o tome je li pisani rad ocijenjen pozitivnom ili negativnom ocjenom, pripravnik prema prethodnom dogovoru s odgojiteljem sustručnjakom i stručnim suradnikom vrtića u kojem polaže stručni ispit počinje praktični rad s djecom koji je samostalno pripremio. Dva primjerka pisane pripreme pripravnik daje predsjedniku ispitnog povjerenstva prije održavanja praktičnog rada.

Od članova ispitnog povjerenstva na praktičnom radu prisutni su profesor metodike, odgojitelj - pripravnikov sustručnjak i ovlašteni predstavnik Zavoda za unapređenje školstva Ministarstva prosvjete i športa.

Neposredno nakon održanog praktičnog rada, članovi povjerenstva koji su pratili praktični rad, u razgovoru s pripravnikom, ukratko raščlanjuju praktični rad s metodičkog stajališta.

Članovi povjerenstva usklađivanjem mišljenja utvrđuju ocjenu o praktičnom radu, a profesor metodike kratki osvrt i ocjenu praktičnog rada upisuje u zapisnik.

2. ZA STRUČNE SURADNIKE

Pripravnik predlaže tajniku ispitnog povjerenstva naziv teme. Naziv teme dogovara se šest mjeseci nakon pripravničkog staža. Pisani prikaz praktičnog rada dostavlja se tajniku ispitnog povjerenstva najkasnije mjesec dana prije prijave stručnog ispita.

Prikaz praktičnog rada stručnog suradnika čitaju i ocjenjuju članovi ispitnog povjerenstva: profesor metodike, ovlašteni predstavnik Ministarstva prosvjete i športa, Zavoda za unapređenje školstva, i sustručnjak. Članovi ispitnog povjerenstva usklađuju mišljenje o ocjeni praktičnog rada, a tajnik povjerenstva ocjenu upisuje u zapisnik.

Pripravnici koji nisu uspješno napisali pisani rad ili nisu uspješno ostvarili praktični rad, daje se kratko obrazloženje o uzrocima njihova neuspjeha.

Pripravnici koji su uspješno položili oba dijela stručnog ispita polažu usmeni ispit pred svim članovima ispitnog povjerenstva.

c) USMENI ISPIT

Članak 6.

Usmeni ispit mogu polagati pripravnici koji su položili pisani dio ispita i uspješno ostvarili praktični rad.

Usmeni ispit polaže se, u pravilu, pred svim članovima ispitnog povjerenstva.

Ispit vodi predsjednik ispitnog povjerenstva. On ispituje pripravnika i daje mogućnost drugim članovima povjerenstva da pripravniku postave pitanja.

U prvom dijelu usmenog ispita ispituje se znanje iz metodike struke (povezano s održanim praktičnim radom) odgojitelja, odnosno prikazom praktičnog rada stručnog suradnika.

Nakon toga slijedi pitanje iz Ustava RH, ustroja predškolskog odgoja i rada u vrtiću, predškolskih propisa te pedagoške dokumentacije.

Znanje iz struke ispituje (u pravilu): profesor metodike, ovlašteni predstavnik Ministarstva prosvjete i športa, Zavoda za unapređenje školstva, i pripravnikov sustručnjak.

Ustav RH, ustroj predškolskog odgoja i rad u vrtiću te vođenje pedagoške dokumentacije ispituje (u pravilu) ovlašteni predstavnik Ministarstva prosvjete i športa, Zavoda za unapređenje školstva, i ravnatelj vrtića.

Ispit može trajati najdulje 40 minuta.

Zaključnu ocjenu usmenog ispita dogovorno utvrđuju članovi ispitnog povjerenstva.

Nakon završenih svih dijelova ispita, članovi ispitnog povjerenstva:

- raspravljaju o postignuću pripravnika
- na prijedlog predsjednika ispitnog povjerenstva utvrđuju pripravnikov opći uspjeh na stručnom ispitu i iskazuju ga riječima: "izvrstan", "vrlo uspješan", "uspješan", "zadovoljava" (ako se svi članovi ispitnog povjerenstva ne slažu s predsjednikovim prijedlogom, prihvaća se prijedlog za koji se izjasne najmanje tri člana ispitnog povjerenstva)
- opći uspjeh upisuju u zapisnik o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u vrtiću (tiskanica PO-4)
- potpisuju zapisnik o polaganju stručnog ispita (svaki član ispitnog povjerenstva) nakon što tajnik ispitnog povjerenstva provjeri tvrdnje u zapisniku.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji je položio stručni ispit ispitno povjerenstvo izdaje potvrdu o položenom stručnom ispitu (tiskanica PO-5).

Pripravniku koji nije uspio položiti usmeni dio ispita priopćuje se da može ponovno polagati ispit u idućem (ili nekom drugom) ispitnom roku, s napomenom da će troškove ponovljenog dijela ispita podmiriti sam prije polaganja.

Svjedodžbu o položenom stručnom ispitu odgojitelj i stručni suradnik dobiva nakon upisa ocjene stručnog ispita (tiskanica PO-6) u središnju evidenciju Ministarstva prosvjete i športa, Zavoda za unapređenje školstva.

Članak 7.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Vjesniku Ministarstva prosvjete i športa.

KLASA: 601-01/99-01/54
URBROJ: 532-05/1-00-1
Zagreb, 10. veljače 2000.

MINISTAR

dr. sc. Vladimir Strugar